

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2071

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 9.10.2023-2.6.2024

Sivistyksen palvelualueella, Lepolan koulussa on vapautunut koulunkäynninohjaajan toimi määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 13.9.2023 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Lepolan koulun koulunkäynninohjaajan toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 13.9.2023 - 27.9.2023 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus sekä riittävä työkokemus alalta.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 7 hakijaa, joista kaksi oli kelpoisuusehdot täyttäviä. Haastatteluun kutsuttiin kaikki 7 hakijaa, joista kuitenkin 6 hakijaa joko peruutti haastatteluun tulonsa, ei saapunut haastatteluun tai ei vastannut haastattelupyntöviesteihin.

Hakemusten ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Lepolan koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen valitaan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja *****.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun C 05KOU060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2 307,13 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kolmen ja puolen (3,5) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: KVhl 2.luku 3 §: sijaisuus

Opetuspäällikön hyväksymä rekrytointilupa: 13.9.2023

Päätös

Päätän, että

- Lepolan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen valitaan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja ***** ajalle 9.10.2023-2.6.2024
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun C 05KOU060 mukaisesti siten, että täyden työajan tehtäväkohtainen palkka on 2 307,13 €/kk
- tämän Lepolan koulun määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävän työaika on 35 t/vko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kolmen ja puolen kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöasiantuntija, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Mervi Heikkinen, Lepolan koulun rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.10.2023.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 5.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.